# **Куйбышевский р-н-герб**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Куйбышев

Новосибирская область

02.07.2012 № 1030

О порядке предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского

района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим

объединениям граждан

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», администрация Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

2. Управлению делами администрации Куйбышевского района (Караваев О.В.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Куйбышевского района «Информационный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Куйбышевского района от 16.05.2012 № 747 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Куйбышевского района Конева В.А.

Исполняющий обязанности А.А. Бочкарев

Главы Куйбышевского района

Разослать:

1. Организационно-контрольный отдел управления делами администрации Куйбышевского района – 2 экз.

2. Управление финансов и налоговой политики Куйбышевского района Новосибирской области – 1 экз.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления бухгалтерского учета

и отчетности администрации Куйбышевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Рак

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Заместитель начальника управления делами-

начальник юридического отдела управления делами

администрации Куйбышевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Капустина

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

Заместитель главы администрации – управляющий

делами администрации Куйбышевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Караваев

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Куйбышевского района

от 02.07.2012 № 1030

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района**

**садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим**

**объединениям граждан**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в размере 50 процентов от суммы сметных затрат, в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов Куйбышевского района о районном бюджете на текущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Куйбышевского района (далее – садоводческое товарищество). От имени садоводческого товарищества заявителем выступает председатель указанного товарищества, имеющий право обратиться в администрацию Куйбышевского района.

4. Субсидия предоставляется садоводческому товариществу при следующих условиях:

1) отсутствии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Куйбышевского района;

3) отсутствии задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

4) отсутствии недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии садоводческое товарищество по мере осуществления расходов представляет в администрацию Куйбышевского района заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

5.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Копия свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе садоводческого товарищества на территории Куйбышевского района, заверенная председателем садоводческого товарищества.

5.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки.

5.4. Справки об отсутствии у садоводческого товарищества просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафных санкций, выданные уполномоченными органами, по состоянию на месяц подачи заявки.

5.5. Копия протокола членов общего собрания или заседания правления садоводческого товарищества, подтверждающего принятое решение о строительстве, ремонте, реконструкции объектов инженерного обеспечения территории садоводческого товарищества, заверенная его председателем.

5.6. Оригинал проектно-сметной (сметной) документации (после рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии возвращается садоводческому товариществу) и иные документы, подтверждающие расходы, связанные с инженерным обеспечением территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

5.7. Копия договора подряда с указанием срока выполнения работ, заверенная председателем садоводческого товарищества.

6. Администрация Куйбышевского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку представленных садоводческим товариществом документов, после чего, в десятидневный срок издает распоряжение администрации Куйбышевского района о предоставлении субсидии, либо готовит отказ заявителю. После чего письменно уведомляет заявителя о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 8 Порядка.

Садоводческое товарищество имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов администрации Куйбышевского района, в том числе и отказ в предоставлении субсидии, в досудебном и судебном порядке.

Садоводческое товарищество имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) Главе Куйбышевского района, либо в уполномоченный орган.

7. Объем субсидии определяется администрацией Куйбышевского района на основании заявки, предоставленной садоводческим товариществом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета депутатов Куйбышевского района о бюджете.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) не предоставление садоводческим товариществом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) не соблюдение садоводческим товариществом условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и соглашением (Приложение № 2), заключенным администрацией Куйбышевского района и садоводческим товариществом.

В соглашении предусматриваются сведения о размере, целевое назначение субсидий, право администрации Куйбышевского района на проведение проверок соблюдения садоводческим товариществом условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, возврат субсидий в случае установления по итогам проверок фактах их нецелевого использования.

10. Соглашение заключается в течение 10 дней после издания распоряжения администрации Куйбышевского района о предоставлении субсидии.

11. В течении 15 дней с момента заключения соглашения администрация Куйбышевского района перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетный счет садоводческого товарищества, открытый в кредитной организации.

12. Садоводческое товарищество в течение 30 дней с момента получения субсидии представляет в администрацию Куйбышевского района отчет о целевом использовании субсидии.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется администрацией Куйбышевского района.

14. Садоводческое товарищество несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

15. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Куйбышевского района в [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=101992), установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с соглашением, указанным в [пункте](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119209;fld=134;dst=100015) 9 настоящего Порядка, в течение 30 дней.

16. Основаниями для возврата субсидии садоводческим товариществам являются:

- несоблюдение садоводческим товариществом обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в [пункте](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=119209;fld=134;dst=100015) 9 настоящего Порядка;

- несоблюдение сроков представления отчетности.

Основаниями для изменения объемов субсидий и их уменьшение являются:

- неустранение нарушений условий, установленных настоящим Порядком в течение 10 дней.

17. При невозврате субсидии администрация Куйбышевского района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан

Главе Куйбышевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан)

согласен направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого

объединения граждан)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма затрат, подлежащая субсидированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан

**Типовая форма**

Соглашение

о предоставлении субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан

г. Куйбышев «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Куйбышевского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Куйбышевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

(далее - Организация) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер учредительного документа)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан.

Субсидия предоставляется на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в размере 50 процентов от суммы сметных затрат.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Куйбышевского района Организации по настоящему Соглашению, составляет на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_\_ году Организации Субсидию.

2.1.2. Перечислять Организации Субсидию на ее лицевой (расчетный) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.3. Изменять размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1.  Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Организации субсидий, в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Осуществлять контроль и проведение проверок соблюдения Организацией условий, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, а также за соблюдением условий Соглашения.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2.3.2. Соблюдать условия, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, а также условия Соглашения.

2.3.3. Представлять в Администрацию сведения об использовании Субсидии в течение 30 дней с момента получения субсидии.

2.3.4. Осуществить возврат Субсидии, при условии установления Администрацией факта ее нецелевого использования.

**3. Основание для возврата или**

**изменения объемов субсидий**

3.1. Основаниями для возврата субсидий Организации являются:

3.1.1. Несоблюдение Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Несоблюдение сроков представления отчетности.

3.2. Основаниями для изменения объемов субсидий и их уменьшение являются:

3.2.1. Неустранение нарушений условий, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета Куйбышевского района садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, утвержденным постановлением администрации Куйбышевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, в течение 10 дней.

**4. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**7. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Администрация»  Администрация Куйбышевского района  Адрес: 632387, Новосибирская область, г. Куйбышев, ул. Краскома, 37  Банковские реквизиты:  ИНН 542111298 КПП 545201001  УФК по Новосибирской области  р/с 40101810900000010001  л/с 04512006850  в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области  г. Новосибирск  БИК 045004001  Глава Куйбышевского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | «Организация»  Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН/КПП  БИК  р/счет  л/счет  ОКПО  ОКВЭД  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |